АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 14 от 22 апреля 2010 года

**О порядке уведомления представителя**

**нанимателя (работодателя) о фактах**

**обращения в целях склонения муниципального служащего к**

**совершению коррупционных правонарушений в администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет**

**муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководствуясь Уставом сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район управляющего делами администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет Салимову Г.И.
3. Ознакомить управляющему делами Салимовой Г.И. муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район с данным постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Кармышевский сельсовет Д.У.Шакуров

Приложение № 1 к постановлению

администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет от 22.04.2010. № 14

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах**

**обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район**

1. **Общее положение.**

1.1 Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закона) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомить о данных представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте а) статьи 1 Федерального Закона.

1.3. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлениях, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводится в соответствии с Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район».

1. **Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений .**

2.1Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционныхправонарушений (далее – Уведомление) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

**-** фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая должность, структурное подразделение;

**-** дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционныхправонарушений;

**-**известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к

нему в целях склонения к совершению коррупционныхправонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

**-**сведения о коррупционныхправонарушениях, по поводу которых поступило обращениев целях склонить к их совершению муниципального служащего;

-сведения о действиях муниципального служащего, в связи с поступившим к нему обращением в целях склонить его к совершению коррупционныхправонарушений.

2.2. Направление Уведомления представителю нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, производится по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Уведомление представителю нанимателя (работодателя) подается незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**3.Порядок регистрации уведомлений.**

3.1.В день получения Уведомления представитель нанимателя (работо-датель) передает Уведомление для регистрации.

3.2. Регистрация Уведомлений осуществляется начальником отдела по работе с кадрами.

3.3. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

**4.Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.**

4.1Проведение проверки поручается комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район.

4.2.В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.3. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.4. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Представителю нанимателя (работода-телю) администрации сельского поселения Кармышевский сельсовет муниципального района Альшеевский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, структурное подразде-ление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_мин.

гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)\*

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения, в чем выражалось склонение к коррупционным правонарушениям)

После обращения, мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

\*Указывается только известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Дата подачи уведомления руководителю | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Наименование замещаемой должности | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Управляющий делами

администрации сельского поселения

Кармышевский сельсовет Г.И.Салимова